M.I.U.R - Ufficio scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Via Dal Verme" Via Luchino Dal Verme, 109 – 00176 Roma
XIV Distretto - C.M. RMIC8EV004- C.F. 97713260582 tel/fax 06-21701558 – ✉ **rmic8ev004@istruzione.it**
Sede Scuola secondaria di I grado Via L. Dal Verme, 109 - 00176 Roma C.M. RMMM8EV015
Sede Scuola Primaria Via Conte di Carmagnola, 27 - 00176 Roma C.M. RMEE8EV016
Sede Scuola Infanzia Via A. Da Giussano, 54- 00176 Roma C.M. RMMAA8EV011

AI DOCENTI

Loro sedi

p.c.

agli atti

al sito istituzionale

circ.n°104

oggetto: **CARTA DEL DOCENTE: CHIARIMENTI UFFICIALI SUL CORRETTO UTILIZZO E SULLA RENDICONTAZIONE DI LEGGE (L.107/2015 ; DPCM 2236/2015; nota MIUR AOODGRUF n. 15219 del 15 ottobre 2015)**

Com' è noto, la **CARTA DEL DOCENTE** viene assegnata agli insegnanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (full time e part-time) delle Istituzioni scolastiche statali al fine di rafforzarne e sostenerne la professionalità tramite azioni di aggiornamento e formazione ai sensi della L.107/2015.

L'importo della **"Carta",** del valore nominale non superiore a **€ 500,00 annui**, è fruibile nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, ovvero, dal 1 settembre al 31 agosto 2015.

L'eventuale cifra residua (ossia non utilizzata, per qualsiasi motivo, dal docente nel corso dell'anno scolastico), rimane nella disponibilità della **Carta** dello stesso docente per l'anno scolastico successivo a quello della mancata utilizzazione.

Solo per l'anno scolastico corrente la **Carta** è erogata direttamente su cedolino unico, pur non costituendo retribuzione accessoria, né reddito imponibile, ma **è soggetta a rendicontazione contabile annuale**.

Si ritiene pertanto necessario fornire alcune indicazioni inerenti i ***criteri***, le ***modalità di utilizzo*** e di ***rendicontazione*** della somma finanziaria assegnata.

- **CRITERI DI UTILIZZAZIONE**:

il documento fiscale deve indicare il nominativo dell'acquirente e contenere l'elenco dettagliato del materiale acquistato

LE RICEVUTE

La somma disponibile può essere usata per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale:

a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;

b) acquisto di hardware e software;

c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati dal MIUR, a corsi di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti il profilo professionale;

d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;

e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;

f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del POF triennale (PTOF) e del Piano nazionale di formazione di cui **all'art. 1, comma 124**, della Legge 107/2015.

- **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE CONTABILE**

I docenti destinatari delle risorse finanziarie sono tenuti a trasmettere all'Ufficio di Segreteria Amministrativa **entro e non oltre il 31 Agosto 2016**, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'ammontare assegnato compilando il modulo allegato e consegnando ***in busta chiusa*** i documenti fiscali ***in originale***.

Nel caso in cui la predetta documentazione amministrativo – contabile risultasse non conforme alle finalità di cui sopra, incompleta, presentata oltre il termine stabilito, ovvero non esibita, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo (nel caso di specie 2016-2017).

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, onde evitare possibili criticità.

I rendiconti presentati saranno inoltre messi a disposizione del Collegio dei Revisori dei cConti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo contabile.

f.to Il Direttore amministrativo

f.to Il Dirigente Scolastico