I. C. VIA DAL VERME - C.F. 97713260582 C.M. RMIC8EV004 - A.O.O_RMIC8EV00 - Ufficio Protocollo
Prot. 0002132/E del 21/08/2020 14:19:01

Data: Luglio 2020

Protocollo anti contagio per il riavvio delle attività didattiche

Allegato al DVR specifico COVID19

Redatto ai sensi dell'Art. 17 del D.lgvo 81/08

I.C. "Via Dal Verme"

Via Luchino Dal Verme, 109 - Roma

D.L.: PROF.ssa RITA MICARELLI **RSPP: ARCH. CRISTINA MAIOLATI**



INDICE

1. PREMESSA

2. DPI

3. ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

    3.1 Ingresso e uscita

    3.2 Spostamenti all'ingresso dell'edificio

    3.3 Aule ordinarie

    3.4 Spazi comuni

    3.5 Ascensori

    3.6 Intervallo

    3.7 Uffici, VDT, riunioni

    3.8 Laboratori

    3.9 Palestro

    3.10 Aula magna

    3.11 Servizi igienici

    3.12 Distributori spuntini e bevande

    3.13 Fornitori esterni

    3.14 Utenza

4. COORDINAMENTO E DUVRI

5. PULIZIE

6. FORMAZIONE

7. GESTIONE DELL'EMERGENZA

    7.1 Incendio

    7.2 Emergenza sanitaria

ALLEGATO A: COSA FARE IN CASO DI CONTAGIO

ALLEGATO B: USO E RIMOZIONE DPI

1. PREMESSA

Il presente documento è volto ad approfondire le misure previste dalla normativa vigente relativa alla prevenzione del contagio da COVID19, andando a configurarsi come una integrazione del precedente DVR COVID19. Resta fermo il principio sancito dalla normativa preesistente (D.Lgvo 81/08) secondo cui nessun documento sulla sicurezza è da considerarsi statico o definitivo, bensì volto al costante miglioramento mediante integrazioni, revisioni o definizioni di casi particolari.

2. DPI

Gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina all'ingresso, durante gli spostamenti nell'edificio e all'interno dello stesso ambiente quando si alzano dalla sedia (aula, aula magna ecc.).

La scuola terrà a disposizione un numero di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto per qualsiasi motivo (rottura, smarrimento ecc.)

Coloro che non possono indossare la mascherina, per qualsiasi motivo certificato o evidente, dovranno indossare visiere trasparenti.

È vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti. In caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola.

Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso.

Nell'assistenza ai diversamente abili andranno indossati guanti monouso e occhiali o visiera se necessari.

In caso di prestazioni di primo soccorso andranno indossati guanti, mascherina, occhiali o visiera schermante.

Tutti gli ambienti andrebbero dotati di soluzione per la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); i dispenser vanno comunque collocati presso ognuno degli ingressi, in palestra, in aula magna.

Va previsto, possibilmente in prossimità dell'ingresso principale o di una delle uscite di emergenza servite da passo carrabile, un ambiente per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali. L'ambiente andrà dotato d cassetta di primo soccorso, mascherine chirurgiche o FFP2 senza valvola; guanti monouso, visiera o occhiali protettivi, camice o tuta di protezione se possibile.

3. ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

3.1 Ingresso e uscita

Al fine di ridurre gli sposamenti interni, si suggerisce di definire gli ingressi utilizzando le uscite di emergenza assegnate dal piano di esodo, utilizzando quindi l'accesso/uscita più vicino. A tale scopo nulla osta all'utilizzo delle scale esterne antincendio. L'ingresso principale dovrà essere suddiviso tra ingresso e uscita in caso di più porte, qualora ve ne fosse una sola sarà necessario utilizzare un'altra uscita oppure suddividere i flussi mediante segnaletica orizzontale e/o utilizzando un separatore fisico (es. lo stesso supporto per il dispenser con i cartelli a freccia indicanti INGRESSO e USCITA). Ove presenti porte non utilizzate queste potranno essere adibite all'uscita.

La differenziazione di orario di ingresso ed uscita può sicuramente aiutare ad evitare assembramenti; ove possibile, possono essere disegnati a terra, negli spazi aperti di pertinenza della scuola o sul marciapiede esterno, degli stalli di sosta a distanza debita, 3 metri minimo, per evitare assembramenti, dove gli alunni attenderanno l'ingresso e si posizioneranno in uscita prima di essere riconsegnati ai genitori o andare via.

È necessario il modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile.

3.2 Spostamenti all'interno dell'edificio

È necessario predisporre apposite linee divisorie al centro dei corridoi per alternare i sensi di marcia.

Durante gli spostamenti dovrà essere rispettato il distanziamento tra gli alunni, per gli alunni di età inferiore si suggerisce l'utilizzo di una corda, cui sia stato fatto un nodo ogni 1,20 o 1,50 mt, che segnali la posizione cui tenersi.

3.3 Aule ordinarie

È necessario predisporre le aule in maniera che la distanza tra le rime boccali degli alunni sia di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro; il personale docente e ausiliario si dovrà posizionare a due metri dagli alunni più vicini.

I passaggi centrali tra i banchi dovranno avere una larghezza di almeno 60 cm.

Vanno eliminati gli armadi, i mobili e le scaffalature dalle classi, sia per ridurre l'ingombro che per facilitare le operazioni di pulizia. In caso di presenza di armadiature dovrà essere ulteriormente ridotto il numero di alunni nelle aule, ogni armadio comporta la diminuzione di un alunno dal locale.

È necessario segnare sul pavimento la posizione corretta delle sedie nelle aule ordinarie o in aula magna se non fisse, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie) per es. con nastro telato;
Il personale può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
Le finestre dovrebbero essere tenute aperte il più possibile, alternativamente l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'arieggiamento degli ambienti.
Le finestre con apertura a libro verso l'interno vanno dotate, se possibile, di sistemi di bloccaggio che le tengano aperte senza il rischio di contatto accidentale.

3.4 Spazi comuni

In caso di sosta è necessario mantenere la distanza di sicurezza. Qualora gli spazi comuni fossero occupati per la didattica in postazioni fisse (tavoli da lavoro o sedie), sarà necessario lasciare un passaggio di almeno 1.20 mt verso le vie di fuga. Queste ultime devono essere sempre mantenute sgombre.

3.5 Ascensore

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare mascherina. Qualora la diversabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva.
È fatto obbligo di disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

3.6 Intervallo

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare l'aula oppure altri spazi da dedicarsi alla ricreazione (atrii, palestra ecc.)

3.7 Uffici, VDT, riunioni

Anche negli uffici deve essere garantito il distanziamento di un metro; è preferibile il lavoro a distanza e la turnazione del lavoro in presenza. Il personale indosserà la mascherina ogni qual volta si allontanerà dalla postazione di lavoro. Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di

un'adeguata pulizia. È fatto divieto di utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati; è obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone.
Il personale provvederà in prima persona alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate al termine di ogni giornata lavorativa.
In caso di utilizzo di VDT condiviso, ad esempio in sala docenti, è obbligatorio la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro.
È preferibile svolgere le riunioni, anche degli organi collegiali, in modalità a distanza; le riunioni in presenza andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti, anche sfruttando spazi all'aperto, se il clima lo consente.
Il telefono personale non può essere utilizzato da altre persone se non previa disinfezione.
Andranno segnalate le distanze da rispettare, mediante segnaletica a terra, nei pressi degli sportelli di ricevimento, delle guardiole, delle eventuali postazioni per l'interazione con il personale della scuola.

3.8 Laboratori

Per i laboratori e le aule attrezzate, ove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, andrà valutato caso per caso il numero massimo di che consenta il distanziamento previsto.
Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro; prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente

3.9 Palestra

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto.
Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt.

3.10 Aula magna

In aula magna, ove siano presenti sedute fisse, vanno indicate con un cartello quelle non utilizzabili; qualora le sedute fossero andrà segnalata la loro posizione con nastro adesivo a terra onde ricollocarle facilmente dopo ogni eventuale spostamento.

3.11 Servizi igienici

Nei servizi igienici andrà prevista più volte al giorno la disinfezione di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria); va regolamentato l'accesso mediante sorveglianza nelle scuole di grado inferiore e mediante segnaletica indicate la massima capienza negli ordini superiori. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, negli ambienti privi di finestrature vano tenuti in funzione per l'intero orario scolastico gli impianti di areazione forzata.

3.12 Distributori di spuntini e bevande

È fatto obbligo della disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera. È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza. Lo spazio antistate va regolamentato con segnaletica orizzontale onde definire gli spazi per l'attesa o il consumo dello snack o bevanda prelevato.

3.13 Fornitori esterni

La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona segnalata e delimitata, indicata preventivamente dal personale preposto;
I contenitori dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura;
In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovesse utilizzare tablet o dispostivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo.
Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

3.14 Utenza

I visitatori esterni (addetti alla manutenzione, ecc) dovranno sottostare a tutte le regole riportate nella cartellonistica esposta.

L'utenza e il personale docente potranno accedere previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti.
È fatto obbligo di utilizzo di mascherina all'ingresso.
Ove possibile, è preferibile ricevere l'utenza, ad esempio per il ritiro di documentazione, in corrispondenza di un'uscita di emergenza, in assenza di alunni e con condizioni climatiche favorevoli, attrezzata con uno o due tavoli all'esterno che marchino la distanza di sicurezza e consentano al personale di operare all'interno della scuola senza far entrare terze persone; alternativamente può essere sistemato un tavolo nell'androne centrale segnalando in terra con nastro giallo e nero le distanze da mantenere.
Ove presente, se non collocato troppo distante dall'ingresso principale, sarà opportuno usufruire dell'apposito sportello in vetro o plexiglas.

4. COORDINAMENTO E DUVRI

Qualora l'Ente locale ola scuola stessa preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, negli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione previste dalla Ditta o Associazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime. Alternativamente queste andranno richieste mediante invio alla ditta o associazione del DUVRI elaborato dal RSPP con specifica richiesta delle misure di pulizia e di sicurezza previste.

5. PULIZIE

Tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione alcoolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro o al cambio di ambiente didattico (aula magna, palestra e spogliatoi, laboratori).
Si raccomanda particolare attenzione alle maniglie, alla rubinetteria dei servizi igienici e alle pulsantiere di ascensori e distributori d snack e bevande.
Il personale, sia di segreteria sia docente, provvederà in prima persona alla disinfezione dei dispostivi utilizzati al termine della giornata.
È vietato l'utilizzo degli impianti di areazione, sia in palestra che negli uffici, se prima non sanificati da ditta specializzata.
Il personale assicura la pulizia giornaliera; sarà opportuno calendarizzare, compatibilmente con le risorse della scuola, la pulizia approfondita periodica dei locali; vanno resi disponibili per gli operatori prodotti per la disinfezione delle superfici e adeguati DPI:

Sarà necessario dotare gli ATA collaboratori addetti alle pulizie o al ripristino di:

- Camici da lavoro;
-Guanti monouso;
-Mascherine certificate CE.

In caso di pulizie in ambienti in cui si sia verificato o si sospetti un caso di contagio da Covid19 sarà necessario l'uso di filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale oppure occhiali protettivi, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta di protezione, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (Allegato B). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;

6. FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza. Con queste modalità, la registrazione delle presenze in entrata e uscita avverrà mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto.
Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai soli moduli formativi che prevedono addestramento pratico (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la parte pratica dei corsi per addetti al primo soccorso).

Ricordiamo, infine, che la corretta applicazione di queste misure costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale; tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore e responsabilità le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

7. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, contribuisce a fornire ai lavoratori l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio. Una funzione fondamentale del Medico Competente è segnalare situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori

per consentire alla scuola di provvedere alla loro maggiore tutela. È previsto che il Medico Competente collabori con il datore di lavoro e il RSPP nell'eventuale integrazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19.

8. GESTIONE DELL'EMERGENZA

8.1 Incendio

Sono momentaneamente sospese le simulazioni antincendio; le modalità di ripresa verranno concordate secondo le necessità dell'istituto e l'andamento della curva epidemiologica.

Non è stato ritenuto opportuno variare il piano di esodo, tuttavia l'eventuale suono dell'allarme dovrà essere indossata la mascherina o la visiera protettiva da tutti.

Fischietti e corni da nebbia per la diffusione dell'allarme sono da considerarsi ad uso personale.

In caso non fosse possibile mantenere il distanziamento al punto di raccolta, è fatto obbligo di tenere la mascherina o la visiera. L'accompagnatore di persone diversamente abili al luogo sicuro (spazio esterno, pianerottolo della scala esterna di emergenza, compartimentazione orizzontale) dovrà indossare mascherina e occhiali o visiera protettiva.

8.2 Emergenza sanitaria

La somministrazione di primo soccorso agli alunni o al personale, che sia messa in atto da addetti formati o da personale privo di formazione, richiede la protezione del soccorritore in misura calibrata al caso: un intervento che preveda la disinfezione di una piccola ferita potrà essere fatto unicamente con guanti e mascherina, la gestione di casi più complessi dovrà prevedere l'uso da parte del soccorritore di occhiali o visiera e camice o tuta protettiva.

A tale scopo sarà opportuno richiedere alle famiglie interessate la produzione delle eventuali indicazioni aggiuntive per la somministrazione dei farmaci salvavita.

In caso di sintomi riconducibili al contagio, ovvero temperatura superiore ai 37.5, tosse, mal di gola, problemi respiratori ecc. la persona interessata dovrà immediatamente informare l'adulto o collega più vicino ed essere accompagnata da un addetto a primo soccorso o dal docente/AEC o collaboratore scolastico nella stanza di accoglienza (allegato A). Qualora il soggetto sintomatico fosse un alunno bisognerà attendere i soccorsi in sua presenza, pertanto l'ambiente dovrà essere dotato di DPI per l'accompagnatore: mascherine nuove, visiere oppure occhiali, guanti e, se possibile,

tute di protezione. Il locale andrà arieggiato in permanenza di persone all'interno e poi sanificato secondo quanto previsto nel DVR.

ALLEGATO A: COSA FARE IN CASO DI SOSPETTA INFEZIONE

Nel caso in cui un lavoratore sospetti di sviluppare una patologia influenzale, questo deve allontanarsi dagli ambienti di lavoro, essere munito di mascherina qualora ne fosse privo (FFP2 senza filtro, se disponibile, o anche di tipo chirurgico in modo da limitare la propagazione di aerosol nell'ambiente di lavoro).

Ogni caso sospetto deve essere segnalato al Sistema Sanitario Nazionale attraverso i numeri di telefono dedicati e al Medico Competente se nominato.

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:

-evitare contatti ravvicinati con la persona malata

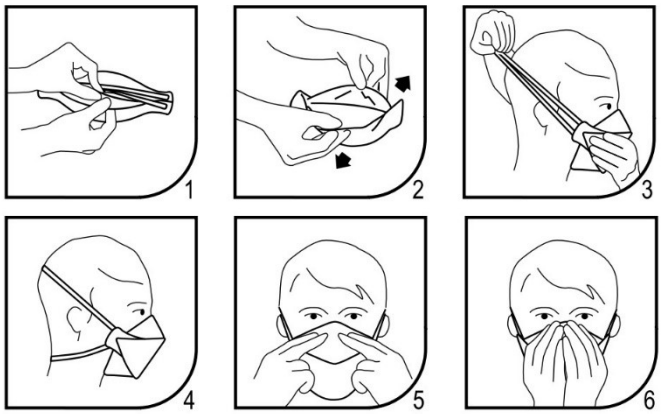
-lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;

-far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito nel contenitore con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso;

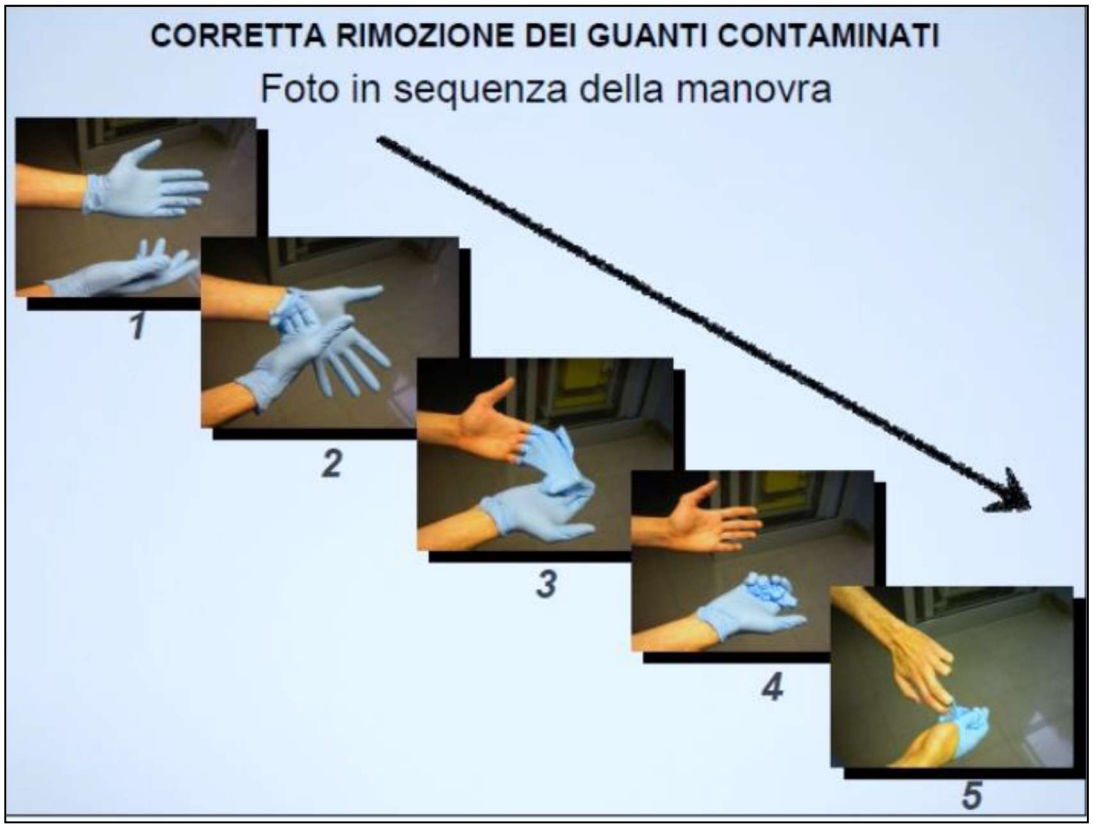
-procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate dal dipendente specializzato, fornito di adeguati DPI.

È importante avvertire le eventuali imprese appaltatrici e di tutti i soggetti operanti nella scuola, affinché il datore di lavoro di queste ultime adotti tutte le cautele necessarie in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 D. Lgs. 81/2008.

ALLEGATO B



USO DELLA MASCHERINA	
TOGLIERE LA MASCHERINA (MONOUSO) DA DIETRO (SENZA TOCCARE LA PARTE ANTERIORE) E BUTTARLA IMMEDIATAMENTE IN UN CONTENITORE CHIUSO; PULIRE LE MANI CON UN DETERGENTE A BASE DI ALCOOL O ACQUA E SAPONE	
LA DURATA DELLE MASCHERINE MONUSO DIPENDE DALLA TIPOLOGIA DI MATERIALE FILTRANTE. SOSTITUIRE LA MASCHERINA CON UNA NUOVA NON APPENA È UMIDA E NON RIUTILIZZARE QUELLE MONOUSO	
CONSERVARE LE MASCHERE SECONDO LE ISTRUZIONI DEL FABBRICANTE	
NON LASCIARE LA MASCHERA ESPOSTA A POLVERI, LIQUIDI, AGENTI CONTAMINANTI. IN CASO SI VOGLIA TOGLIERE LA MASCHERA CONSERVARLA SOLO IN APPOSITI CONTENITORI O SECONDO ISTRUZIONI DEL FABBRICANTE	


CORRETTA RIMOZIONE DEI GUANTI CONTAMINATI
Foto in sequenza della manovra
1
2
3
4
5

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



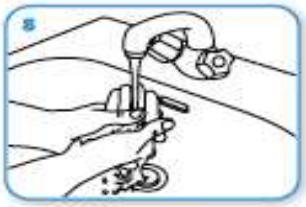
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.