M.I.U.R - Ufficio scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Via Dal Verme" Via Luchino Dal Verme, 109 – 00176 Roma
XIV Distretto - C.M. RMIC8EV004- C.F. 97713260582 tel/fax 06-21701558
PEO rmic8ev004@istruzione.it PEC rmic8ev004@pec.istruzione.it

Prot. n. 2162
Roma, 31 agosto 2020

Agli alunni e alle loro famiglie
Al Personale Scolastico
Ai Visitatori esterni
All'Albo online
Al Sito web

DISCIPLINARE TECNICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il *Piano Scuola 2020/2021* del Ministero dell'Istruzione allegato al D.M. 39 del 26 giugno 2020;
VISTO il Documento Tecnico del Comitato Tecnico Scientifico su *Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico* del 28/05/2020;
VISTI i verbali del Comitato Tecnico Scientifico n. 82, 94 e 100;
VISTE le *Linee guida 0-6 anni* del M.I. prot. n. 80 del 3/08/2020;
VISTO il Protocollo di Intesa M.I. - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;
VISTO il *Protocollo anti contagio per il riavvio delle attività didattiche allegato al DVR specifico Covid-19*, predisposto dal RSPP d'Istituto e redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08, prot. n. 2132 del 21/08/2020;
VISTO il rapporto ISS-COVID n. 58 Scuole del 21/8/2020;
RITENUTO essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da Covid-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;
TENUTO CONTO che il Covid-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

adotta il seguente

DISCIPLINARE TECNICO

PREMESSA

L'Istituto Via Dal Verme dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e dal Ministero con le linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con l'Ente Locale per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dei plessi scolastici e garantire la salubrità degli ambienti;

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa il personale all'interno e all' esterno dell'Istituto, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazioni dirette tramite la pubblicazione di documenti e circolari sul sito web dell'Istituto. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli alunni allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitaria anti Covid-19.

Nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti Covid-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, si adotteranno le procedure standardizzate per la gestione e la segnalazione agli uffici ASL competenti di casi sospetti di Covid 19.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

In particolare si ribadisce per le famiglie, gli alunni e per tutto il personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria locale;

- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'I.C. Via Dal Verme comunicherà a tutte le componenti scolastiche - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativi incontri - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione delle varie aule.

In particolare, attraverso apposite intese e convenzioni, circolari interne ed idonea segnaletica, saranno adottate le seguenti misure:

- **Distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa, secondo le indicazioni fornite nei *Suggerimenti operativi* ministeriali del 12/07/2020. La distanza tra le rime boccali degli alunni sarà di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro; il personale docente e ausiliario si dovrà posizionare a 2 mt dagli alunni più vicini.** I passaggi centrali tra i banchi dovranno avere una larghezza di almeno 60 cm. Sarà necessario segnare sul pavimento la posizione corretta delle sedie nelle aule ordinarie, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- **L'uso della mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, mensa, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) sarà sempre indispensabile all'ingresso e in situazioni di movimento nell'edificio, all'interno dello stesso ambiente e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto; si garantiranno nel contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete norme igieniche indicate; coloro che non possono indossare la mascherina, per qualsiasi motivo certificato o evidente, dovranno indossare visiere trasparenti; è vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti (in caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola).**
- **Le Autorità sanitarie competenti non hanno ritenuto necessaria per le scuole la rilevazione corporea (uso di termoscanner), poiché chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° dovrà restare a casa, come già richiamato in premessa. Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**
- **Presso tutti gli ingressi resteranno collocati dispenser per la disinfezione delle mani;**
- **In ciascun plesso è stabilito un ambiente per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali (cd. "*Stanza Covid*").**
- **Sarà necessario adottare un modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile.**
- **Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiera, se necessari). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;**
- **Saranno fornite indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come verrà espressamente indicato in apposita circolare;**
- **L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (*es. aula docenti*) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e attraverso l'uso della mascherina chirurgica;**
- **In caso di prestazioni di primo soccorso all'interno dei plessi, andranno indossati guanti e mascherina e se necessario anche occhiali o visiera schermante;**
- **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;**
- **Si raccomanda l'uso di corretti stili di comportamento, quali a) evitare di toccare gli**

occhi, il naso e la bocca con le mani, b) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto monouso che verrà immediatamente eliminato.

2. REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI A GENITORI E PERSONALE ESTERNO

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del medico competente, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza Covid-19 e comunque fino a nuove disposizioni ministeriali o dell'autorità sanitaria competente:

- Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito web dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale scolastico agli uffici deve avvenire restando all'interno dell'atrio e deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi e per non più di una persona alla volta. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- L'accesso in Istituto o negli uffici da parte delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, ecc.) avviene di norma su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- Ci si riserva, nel rispetto delle norme stabilite dal Consiglio d'Istituto, la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.), oltre che per gli alunni, l'ulteriore controllo della misurazione della temperatura con termo-scanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici ove sussistano elementi di pericolo di tipo medico-sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) secondo le indicazioni dagli organi sanitari competenti.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Attraverso circolare interna saranno indicate norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti. Trovano applicazione in ogni caso**,** nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare mascherina. Qualora la disabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva. È fatto obbligo di disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

- Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato.
- Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso.
- Nel piano di pulizia sono inclusi:
  - gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
  - i servizi igienici e gli spogliatoi;
  - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
  - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsanti, maniglie, corrimano).
- L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto in maniera puntuale e a necessità (in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute).
- La pulizia dovrà essere approfondita in entrambi i plessi, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.
- Nei servizi igienici andrà prevista più volte al giorno la disinfezione di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria); l'accesso deve essere costantemente sorvegliato.
- Nel caso di richiesta di utilizzo del servizio igienico (solo quello posto al piano terra) da parte di visitatori esterni (genitori, fornitori, ecc.) il personale ausiliario provvederà alla relativa igienizzazione dopo l'uso.
- Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico da parte di Associazioni private, si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Associazione stessa.

4. DISPOSIZIONI PER ALUNNI E DOCENTI NELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- I docenti avranno cura di informare gli alunni sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione di precisi contesti sulla base dell'evolversi dello stato emergenziale in atto e dei protocolli che saranno pubblicati dagli organi competenti.
- E' opportuno, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli alunni un'informazione mirata, con particolare riferimento – oltre che all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste, alle disposizioni igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica.
- Le finestre dovrebbero essere tenute aperte il più possibile; alternativamente l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'arieggiamento degli ambienti.
- Si cercherà, nel limite del possibile, di organizzare la ricreazione all'aperto o in spazi ampi (atrii, palestra, ecc.); se ciò non sarà possibile – anche per condizioni meteorologiche avverse – la ricreazione sarà svolta all'interno dell'aula.
- Per le attività di educazione fisica in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt.
- Si raccomanda ai docenti di provvedere in prima persona alla disinfezione dei dispositivi

utilizzati al termine del proprio servizio.

- Le riunioni in presenza andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti, anche sfruttando spazi all'aperto, se il clima lo consente.
- Il telefono personale non può essere utilizzato da altre persone se non previa disinfezione.
- In caso di utilizzo di videoterminali condivisi, ad esempio in sala docenti, sarà obbligatoria la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro.

5. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Per i bambini di questa fascia di età non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina;
- Il personale e i bambini laveranno spesso le mani con acqua e sapone, in particolare, all'arrivo e prima di uscire, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo;
- Con riferimento ai criteri generali già espressi in premessa, resta inteso che in caso di sintomatologia sospetta non solo del bambino ma anche di un componente del nucleo familiare o convivente, non si dovrà accedere alla scuola dell'infanzia. I genitori sono pertanto tenuti ad effettuare un attento monitoraggio delle condizioni di salute proprie, del proprio nucleo familiare e di chi accompagna il bambino a scuola;
- Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento a scuola.

6. DISPOSIZIONI GENERALI PER GLI UFFICI

- Il personale indosserà la mascherina ogni qual volta si allontanerà dalla postazione di lavoro.
- Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia.
- Il personale provvederà in prima persona alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate al termine di ogni giornata lavorativa.
- È fatto divieto di utilizzo degli impianti di areazione se non opportunamente sanificati;
- E' obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Come precedentemente indicato, il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti Covid 19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di Covid 19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento sulla base delle disposizioni dell'autorità sanitaria.

8. MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si provvede ad aggiornare il *Patto di corresponsabilità educativa* con un'apposita

sezione dedicata alle misure di prevenzione anti Covid-19;

- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)*, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;
- Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) potranno essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti.

9. FORNITORI ESTERNI

- La merce consegnata dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona predisposta dal DSGA, segnalata, delimitata e indicata preventivamente dal personale ausiliario in servizio.
- I contenitori dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura.
- In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovesse utilizzare tablet o dispostivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo.
- Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato.

10. EMERGENZA SANITARIA

- In caso di sintomi riconducibili al contagio, ovvero temperatura superiore ai 37.5, tosse, mal di gola, problemi respiratori ecc. la persona interessata dovrà immediatamente informare l'adulto o collega più vicino ed essere accompagnata da un addetto a primo soccorso o dal docente/AEC o collaboratore scolastico nella stanza di accoglienza (allegato A). Qualora il soggetto sintomatico fosse un alunno bisognerà attendere i soccorsi in sua presenza, pertanto l'ambiente dovrà essere dotato di DPI per l'accompagnatore: mascherine nuove, visiere oppure occhiali, guanti e, se possibile, tute di protezione. Il locale andrà arieggiato in permanenza di persone all'interno e poi sanificato secondo quanto previsto nel DVR.
- Ogni caso sospetto deve essere segnalato al Sistema Sanitario Nazionale attraverso i numeri di telefono dedicati e al Medico Competente se nominato. Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:
  - evitare contatti ravvicinati con la persona malata
  - lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;
  - far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito nel contenitore con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie delpersonale di soccorso;
  - procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate dal dipendente specializzato, fornito di adeguati DPI.

La corretta applicazione delle misure contenute nel presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale; tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore e responsabilità le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle varie circolari e delle informazioni pubblicate nel sito web.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi

dell’emergenza epidemiologica in atto.

Il presente documento è pubblicato all'Albo online e nella home page del sito web www.icviadalverme.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Rita Micarelli
Firma digitale apposta ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse