M.I.U.R - Ufficio scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Via Dal Verme" Via Luchino Dal Verme, 109 – 00176 Roma
XIV Distretto - C.M. RMIC8EV004- C.F. 97713260582 tel/fax 06-21701558
PEO rmic8ev004@istruzione.it PEC rmic8ev004@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO D'INTESA
RELATIVO AI CONTINGENTI DI PERSONALE DA PREVEDERE IN CASO DI SCIOPERO PER GARANTIRE I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12 febbraio 2021, alle ore 14:30, in videoconferenza zoom, ha avuto luogo l'incontro tra:
l'I.C. Via Dal Verme, nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore Rita Micarelli
e le seguenti OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
FLC CGIL (Maria Letizia Parretti), CISL FSUR (Fiammetta Mura), UIL SCUOLA RUA (Claudio Iozzo), SNALS CONFSAL (Enrica Adelina Longo), ANIEF(Chiara Cozzetto),
per la sottoscrizione, nel rispetto dell'art. 3, dell' *"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"* - siglato dall'ARAN e dalle OO.SS. il 2/12/2020 e pubblicato in G.U. il 12/01/2021 - del seguente

PROTOCOLLO DI INTESA

PREMESSA
In data 12 gennaio 2021 è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 8 la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020.
Tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999.
Ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni Istituzione scolastica il Dirigente scolastico e le OO.SS. rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA DEL PRESENTE ACCORDO
Con il presente Protocollo le parti individuano il numero dei lavoratori necessari per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione dei relativi contingenti, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.

La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo accordo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente Protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEL CONTINGENTE MINIMO

Sulla base dell'organico assegnato, il contingente di personale da utilizzare in caso di sciopero per garantire i servizi essenziali sarà il seguente:

Prestazione indispensabile	Figure professionali
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	tutti i docenti del Consiglio di classe/team n. 1 Assistente amministrativo n. 1 Collaboratore scolastico (per l'apertura/chiusura e per la vigilanza dell'ingresso)
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni	DSGA e/o assistente amministrativo

ART. 3 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
b. rotazione in ordine alfabetico, con estrazione della prima lettera.

FIRMA

Per la parte pubblica:
Il dirigente scolastico Rita Micarelli
(Firmato digitalmente)

Per le OO.SS.: allegano dichiarazioni di firma tramite PEO o PEC.